

ИИ-агент для бизнеса в России: 100 возможностей и 50 направлений

Сотрудник, которому задачи ставят в чате. Работает круглосуточно с российскими сервисами: Яндекс Директ и Метрика, ВКонтакте, Авито, amoCRM, Битрикс24, 1С, hh.ru.

100

возможностей

50

направлений

24/7

без выходных

1

Задача в чате

Пишете агенту в Telegram или в приложении, как сотруднику: словами, голосом, файлом.

2

План и срок

Агент отвечает, как понял задачу, что сделает и к какому времени.

3

Результат

Готовый файл, настройка или отчёт приходит в тот же чат. Траты и рассылки — только после вашего «да».

Содержание

Часть 1 — что умеет агент. Часть 2 — в каких бизнесах и ролях он полезен.

Часть 1. 100 возможностей

 Реклама и заявки	1–10
 Продажи и CRM	11–20
 Сайт и поиск	21–30
 Контент и соцсети	31–40
 Креатив и медиа	41–50
 Аналитика и отчёты	51–60
 Бухгалтерия и налоги	61–70
 Договоры и юридические документы	71–80
 Найм и команда	81–90
 Управление и рутина	91–100

Часть 2. 50 направлений

 Услуги для людей	1–10
 Торговля	11–20
 Бизнес для бизнеса и производство	21–30
 Недвижимость, туризм и обучение	31–40
 Неожиданные роли агента	41–50

100 возможностей

Задачи, которые агент берёт на себя в 10 областях бизнеса.

Реклама и заявки

- 1 Кампании в Яндекс Директе под ключ: ключевые фразы, объявления, минус-слова, цели в Метрике
- 2 ВК Реклама с анкетой внутри ВКонтакте: человек оставляет заявку, не уходя на сайт
- 3 Заявки из рекламы сразу попадают в CRM с тегом источника
- 4 Ежедневный контроль расхода и цены заявки; что дороже вашего предела — останавливаю после вашего «да»
- 5 Чистка площадок РСЯ и поисковых запросов, на которые уходит бюджет без заявок
- 6 Тексты объявлений с проверкой длины под лимиты площадки и сверкой фактов с сайтом
- 7 Авито: размещение объявлений файлом, продвижение с дневным лимитом расхода
- 8 Слежу за изменениями правил рекламных площадок и маркировки рекламы
- 9 Разбор рекламы конкурентов: какие предложения, цены и тексты они показывают
- 10 Медиаплан и прогноз заявок на бюджет до запуска рекламы

Продажи и CRM

- 11 Воронка в amoCRM или Битрикс24 по вашему ТЗ: этапы, поля, задачи, права
- 12 ИИ-продавец отвечает клиентам в чатах CRM (Авито, Telegram, MAX) по вашему сценарию
- 13 Автопрогрев: цепочки сообщений и задачи менеджеру по этапам сделки
- 14 Клиенту 30 минут никто не ответил — менеджеру ставится задача со ссылкой на сделку
- 15 Утренний список сделок без следующего шага, чтобы заявки не терялись
- 16 Напоминания покупателям об оплате и возврат тех, кто не купил
- 17 Сводка воронки за неделю: сколько пришло, где застряло, сколько оплатили
- 18 Оценка входящей заявки: горячая или холодная, черновик ответа менеджеру
- 19 Разбор записей звонков: возражения, договорённости, ошибки менеджера
- 20 Коммерческое предложение и презентация под конкретного клиента

Сайт и поиск

- 21 Посадочная страница под услугу или акцию: текст, дизайн, форма с заявкой в CRM
- 22 Правки сайта: тексты, цены, блоки, публикация на вашем хостинге или в Тильде
- 23 Технический аудит: скорость, мобильная версия, битые ссылки, ошибки индексации
- 24 Данные Яндекс Вебмастера: по каким запросам находят, что выпало из поиска
- 25 Подбор запросов и план статей для продвижения в поиске
- 26 Микроразметка, чтобы сниппет в выдаче показывал цены, отзывы, вопросы
- 27 Аудит и план, чтобы компания попадала в нейроответы Яндекса и Алисы
- 28 Чат-бот с ИИ для сайта и Telegram, обученный на ваших материалах
- 29 Проверка форм на сайте: доходит ли каждая заявка до CRM
- 30 Дизайн понравившегося сайта, повторённый под ваш бренд и предложение

Контент и соцсети

- 31 Контент-план на месяц под ваши услуги, сезон и инфоповоды
- 32 Посты в сообщество ВКонтакте с публикацией после вашего «да»
- 33 Посты для Telegram-канала в вашем стиле
- 34 Статьи для Дзена
- 35 Ответы на сообщения сообщества ВКонтакте по сценарию
- 36 Ежедневная выжимка рабочего Telegram-чата: о чём говорили, что решили, кому что делать
- 37 Разбор отзывов: темы жалоб, тональность, что исправить в первую очередь
- 38 Мониторинг репутации компании на 24 площадках отзывов и сравнение с конкурентами
- 39 Рассылки и цепочки писем клиентам
- 40 Правка текстов: убрать шаблонность, сохранить смысл и голос бренда

Креатив и медиа

- 41 Рекламные баннеры с русским текстом под размеры ВКонтакте, Директа и Авито
- 42 Фото товара в интерьере или в нужной сцене без фотосъёмки
- 43 Короткие рекламные ролики для ленты и сторис
- 44 Оживление фотографии: из картинки короткое видео
- 45 Озвучка текста дикторским голосом
- 46 Музыка и джинглы для роликов
- 47 Анимированный логотип, заставки, стикеры
- 48 Презентации PowerPoint с редактируемыми слайдами
- 49 Брендбук и дизайн-система: цвета, шрифты, правила
- 50 Монтаж: нарезка вебинара на короткие вертикальные ролики с субтитрами



Аналитика и отчёты

- 51 Отчёты Яндекс Метрики простым языком: откуда люди, где уходят, что работает
- 52 Сквозной отчёт: реклама → заявка → сделка → деньги
- 53 Аудит счётчика и целей Метрики: что считается неправильно
- 54 Прогноз заявок и расхода до конца месяца
- 55 Тревога при резком росте цены заявки или падении трафика
- 56 Анализ выгрузок Excel и CSV из любых систем
- 57 Спрос по Вордстату: сезонность, регионы, растущие запросы
- 58 Сравнение ваших показателей рекламы со средними по нише
- 59 Когортный анализ: сколько клиентов возвращается и через сколько
- 60 Юнит-экономика и финансовая модель в Google Таблицах



Бухгалтерия и налоги

- 61 Налоговый календарь УСН и ОСНО с напоминаниями за 30, 14, 7 и 1 день
- 62 Реестр платежей на неделю на согласование; платите вы сами
- 63 Занесение первичных документов в облачную 1С; проведение и подпись за вами
- 64 Сверка документов в ЭДО (СБИС, Диадок) с учётом
- 65 Чек-лист закрытия месяца и квартала: каких документов не хватает
- 66 Проверка сальдо единого налогового счёта: откуда долг и пени
- 67 Подготовка данных к декларации по УСН и сверка книги учёта
- 68 Разбор требования ФНС: до какого числа ответить, что приложить, черновик пояснений
- 69 Сведения о компании или ИП из ЕГРЮЛ и ЕГРИП: дата регистрации, ОКВЭД, налоговая
- 70 Сравнение налоговой нагрузки на разных режимах

Договоры и юридические документы

- 71 Проверка контрагента по открытым данным: суды, долги, массовый адрес, банкротство
- 72 Вычитка договора на ошибки: реквизиты, сумма прописью, ссылки на пункты
- 73 Разбор договора контрагента: невыгодные условия и чего в нём не хватает
- 74 Сравнение правок контрагента с вашей формой и черновик протокола разногласий
- 75 Претензия должнику с расчётом неустойки по периодам
- 76 Разбор входящей претензии: срок ответа, проверка их расчёта
- 77 Реестр договоров со сроками окончания и автопродления
- 78 Доверенности: хватает ли полномочий, журнал, напоминания об окончании
- 79 Ответ на запрос госоргана: срок, перечень приложений, черновик
- 80 Еженедельная сводка изменений законов по теме вашего бизнеса

Найм и команда

- 81 Разбор откликов на hh.ru и оценка каждого кандидата
- 82 Сообщения кандидатам и перевод по этапам после вашего «да»
- 83 Тестовые задания и их оценка по шкале
- 84 Таблица всей переписки с кандидатами: кто ждёт ответа
- 85 Вопросы к собеседованию под конкретную вакансию
- 86 Текст вакансии, который привлекает нужных людей
- 87 План ввода нового сотрудника в работу по дням
- 88 Конспект и задания по записи обучающего созвона
- 89 Расшифровка созвонов и голосовых: итоги и задачи
- 90 Оценка, нужен ли ещё сотрудник, по загрузке и экономике

✓ Управление и рутина

- 91 Задачи в чате как сотруднику, круглосуточно: план, срок, результат
- 92 Регулярные задачи по расписанию: отчёты, проверки, напоминания
- 93 Учёт обещаний и сроков: кто что обещал и когда
- 94 Работа в вашем браузере в кабинетах без интеграции — по вашему поручению
- 95 Работа на вашем компьютере в программах без интеграции
- 96 Приложение ВайбАгент на телефоне и компьютере
- 97 Исследование рынка и конкурентов со ссылками на источники
- 98 Сбор цен конкурентов на маркетплейсах
- 99 Разбор сложного решения с нескольких точек зрения
- 100 Разбор больших таблиц: тысячи отзывов, заявок, запросов

50 направлений

Ниши и роли, где агент берёт на себя переписку, напоминания, отчёты и рутину, — с конкретным сценарием для каждой.



Услуги для людей

1

Стоматологии и клиники

Записывает на приём из Авито, сайта и мессенджеров, напоминает о визите накануне, возвращает тех, кто полгода не приходил на осмотр. Медицинские вопросы передаёт врачу

2

Салоны красоты и барбершопы

Заполняет «окна» в расписании: пишет постоянным клиентам, у кого подходит срок стрижки или окрашивания, и собирает отзывы после визита

3

Фитнес-клубы и студии

Ведёт пробные занятия до покупки абонемента, напоминает тем, кто перестал ходить, и считает, сколько клиентов продлевают абонемент

4

Автосервисы и детейлинг

Принимает запись, по пробегу напоминает о ТО и сезонной замене шин, присылает клиенту фото и расчёт по ремонту на согласование

5

Ремонт квартир

Квалифицирует заявку (площадь, тип ремонта, бюджет), собирает фото объекта и готовит предварительную смету до выезда замерщика

6

Клининг и химчистка

Считает стоимость уборки по метражу и фото прямо в переписке, подбирает свободное время бригады и после заказа предлагает регулярную уборку

7

Юристы и адвокаты

Первичный опрос клиента, проверка контрагента по открытым данным, хронология документов к делу. Позицию и стратегию оставляет юристу

8

Психологи и коучи

Запись на сессии, оплата, напоминания и материалы между встречами. Личные темы клиента в CRM не попадают

9

Репетиторы и онлайн-школы

Ведёт ученика от пробного урока до оплаты курса, шлёт домашние задания, напоминает о занятиях и пишет родителям отчёт за месяц

10

Ветеринарные клиники и груминг

Напоминает о прививках и обработках по карточке питомца, записывает на груминг, после визита собирает отзыв



Торговля

11 Продавцы на Wildberries и Ozon

Отвечает на отзывы и вопросы покупателей, каждый день проверяет цены конкурентов и пишет тексты карточек под поисковые запросы маркетплейса

12 Интернет-магазины

Возвращает брошенные корзины, отвечает «где мой заказ», спустя время после покупки предлагает сопутствующие товары

13 Мебель на заказ и кухни

По размерам и фото комнаты собирает расчёт, присылает похожие проекты, доводит клиента до замера и напоминает об оплате этапов

14 Стройматериалы и опт

Принимает заявку списком, подбирает остатки, выставляет счёт после проверки менеджером и следит за дебиторкой

15 Цветы и подарки

Заранее, по прошлогодним заказам, напоминает клиентам о днях рождения и праздниках и предлагает готовые букеты с доставкой

16 Кафе, рестораны и доставка

Бронирует столы, принимает банкеты, отвечает на отзывы на картах и собирает гостей на события через рассылку

17 Кондитерские и домашнее производство

Принимает заказ торта по фото-референсу, считает цену по весу и начинке, согласует дату и предоплату

18 Автозапчасти

По VIN или марке уточняет запрос, ищет позицию в прайсе, предлагает аналоги и сразу присылает счёт

19 Магазины одежды и обуви

Помогает с размером по меркам, прогревает перед новой коллекцией, возвращает покупателей скидкой ко дню рождения

20 Товары для дома и хобби

Пишет посты и подборки для сообщества ВКонтакте, отвечает в комментариях и превращает вопросы в заказы



Бизнес для бизнеса и производство

21 Производство на заказ

Принимает запрос с чертежом или эскизом, собирает недостающие данные для расчёта, готовит коммерческое предложение и напоминает о нём через 3 дня

22 Грузоперевозки и логистика

Считает предварительную цену по маршруту и весу, отвечает о статусе груза, собирает документы для закрывающего пакета

23 Автопарки, такси и аренда авто

Следит за сроками ТО, страховок и техосмотров по каждой машине, принимает заявки от водителей, сводит расходы по парку

24 Строительные подрядчики

Находит подходящие тендеры, собирает пакет документов к заявке и ведёт реестр договоров со сроками и гарантиями

25 Оптовые поставщики

Каждую неделю пишет постоянным клиентам о новых поступлениях, следит за просрочками оплаты и готовит акты сверки

26 Студии разработки и дизайна

Квалифицирует входящие заявки, пишет предварительное техзадание, готовит коммерческое предложение и следит за этапами проекта

27 Рекламные агентства

Ведёт кабинеты Директа и ВК клиентов, сводит ежедневные отчёты, предупреждает о перерасходе и пишет тексты объявлений

28 Бухгалтерия на аутсорсе

Ведёт налоговый календарь по всем клиентам, собирает недостающую первичку и напоминает клиентам о сроках

29 Кадровые агентства

Разбирает сотни откликов, пишет кандидатам, назначает собеседования и показывает заказчику таблицу по каждому человеку

30 Организаторы мероприятий

Собирает регистрации, рассылает напоминания и программу, после события присылает участникам материалы и опрос



Недвижимость, туризм и обучение

31 Агентства недвижимости

Подбирает объекты по запросу клиента из базы, пишет объявления на Авито и Циан, записывает на просмотры

32 Застройщики

Прогревает покупателя от первой заявки до сделки, рассказывает о ходе стройки, напоминает о платежах по рассрочке

33 Посуточная аренда

Отвечает гостям о свободных датах, присылает инструкцию заселения, собирает отзывы и следит за ценами соседних объектов

34 Турагентства

Подбирает тур под бюджет и даты, напоминает о документах и вылете, через год после поездки предлагает новое направление

35 Гостиницы и базы отдыха

Бронирует номера, продаёт доп.услуги (баню, трансфер, экскурсии) и возвращает гостей в несезон спецпредложениями

36 Автошколы

Записывает на обучение, напоминает о занятиях и экзаменах, отвечает на частые вопросы про ГИБДД и оплату

37 Детские центры и лагеря

Ведёт родителей от пробного занятия до абонеента, присылает фото и отчёты о ребёнке, набирает группы на смены

38 Эксперты с курсами и вебинарами

Пишет прогревающие письма и посты, собирает регистрации на вебинар и пишет тем, кто был на эфире, но не купил

39 Коворкинги и аренда залов

Показывает свободные даты, бронирует, выставляет счёт и напоминает арендаторам о продлении

40 Свадебные и праздничные агентства

Собирает бриф пары, ведёт подрядчиков по чек-листу и срокам, следит за бюджетом праздника

☆ Неожиданные роли агента

41 Тайный покупатель

Пишет вашим менеджерам и конкурентам под видом клиента и оценивает по чек-листу: скорость ответа, вежливость, дожали ли до продажи

42 Контролёр отдела продаж

Каждое утро сообщает, где менеджер не перезвонил, где сделка без задачи, где клиенту не ответили 30 минут

43 Утренний помощник собственника

В 9:00 одним сообщением: деньги, заявки, реклама, просрочки и три решения, которые нужны от вас сегодня

44 Протоколист созвонов

По записи встречи пишет итоги, ставит задачи исполнителям в CRM со сроками и через неделю проверяет выполнение

45 Разведчик конкурентов

Раз в неделю: новые объявления, цены, акции и вакансии конкурентов. По вакансиям видно, куда они растут

46 Голос клиента

Собирает все отзывы, жалобы и вопросы из чатов за месяц и показывает, что людям не нравится и что они готовы купить

47 Контроль франшизы и филиалов

Сводит показатели всех точек в одну таблицу, находит отстающих и напоминает партнёрам о стандартах и отчётах

48 Помощник самозанятого и эксперта

Принимает заявки, выставляет счета, помнит о налоге и ведёт соцсети, пока человек занят работой

49 Помощник НКО и фондов

Готовит заявки и отчёты по грантам, ведёт базу жертвователей и благодарит их с отчётом о результатах

50 Партнёр по стратегии

Разбирает решение с нескольких сторон, считает экономику вариантов и называет риски до того, как вы вложите деньги

Бюджеты, рассылки клиентам и необратимые действия агент выполняет только после «да» владельца бизнеса. Платежи в банк, подпись документов, сдачу отчётности, медицинские и юридические решения оставляет человеку. Юридические и налоговые материалы — черновики для проверки специалистом.